

DE LA CONTABIL ADUNATE ȘI LA CONTRIBUABIL DATE

## Sfaturi practice

Continuăm și în această ediție seria răspunsurilor adresate cititorilor care ne-au contactat.

**Sunt lucrător autonom și mi-am făcut declarația de impozit pe ultimii doi ani la un contabil care nu-mi cerea niciun fel de document justificativ (factură de vânzare sau de cumpărare). Anul acesta am schimbat contabilul, iar acesta îmi cere toate documentele justificative pentru cheltuieli. Aș vrea să știu care dintre metode este corectă, având în vedere faptul că cea de-a doua este foarte incomodă, eu nu prea având timp să strâng documente și chiar am pierdut unele, pentru că știam că nu sunt necesare.**

Chiar dacă cea de-a doua metodă vi se pare incomodă, aceasta este metoda obligatorie stipulată de lege. Unul dintre principiile de bază ale contabilității este înregistrarea operațiilor financiare numai pe baza pieselor justificative. Neavându-le, în cazul unei verificări din partea autorităților fiscale, nu veți putea demonstra proveniența cheltuielilor, caz în care acestea vor fi respinse. Consecința este în general usturătoare pentru buzunarele contribuabilului care, pe lângă impozit, va trebui să plătească și interese și penalități pentru suma pe care nu o poate justifica la categoria cheltuieli.

Un alt aspect care trebuie reținut și respectat este păstrarea documentelor justificative (în toate cazurile, fără excepție, indiferent de forma de organizare juridică - salariat, acționar, asociat, proprietar) pe o perioadă de minimum șase ani de la data declarației de venit la care aceste informații se raportează. Este vorba nu numai de facturi, ci și de toate registrele utilizate pentru înregistrarea tranzacțiilor (ju-

rnal de vânzări, de cheltuieli, de salarii, borderouri de depozite).

Alt aspect important este și faptul că responsabilitatea păstrării documentelor justificative revine contribuabilului care face declarația de venit și nu contabilului, nici gestionarului de tranzacții pe internet, nici furnizorului de servicii.

**Sunt lucrător autonom și primesc un comision din vânzările pe care le intermediez. Aceste comisioane nu le primesc în momentul definitivării tranzacției, ci după o anumită perioadă (câteva luni sau chiar după un an). Aș vrea să știu dacă aceste comisioane neîncasate până la 31 decembrie 2009 trebuie să figureze în declarația mea de impozit pe 2009 sau pot aștepta până în momentul încasării.**

Puteți declara aceste comisioane în momentul încasării lor (în declarația de venit pe 2010 sau ulterior), cu condiția să fiți un vânzător la comision lucrător independent.

**Sunt acționarul principal al propriei mele companii și am dedus o anumită sumă în anii trecuți la cheltuieli de gestiune și administrație, care a fost vărsată soției mele (20.500\$). Am primit un aviz din partea autorităților fiscale în care mi se cere justificarea acestor cheltuieli. Aș vrea să știu dacă ele sunt admisibile.**

Dacă aceste cheltuieli de gestiune au fost efectuate într-adevăr în scopul administrării companiei, desigur, ele sunt admisibile, chiar dacă soția este o persoană *liée*, în sensul legii. Puteți prezenta registrul sau documentul justificativ cu orele de serviciu prestate de soție, în interesul administrării companiei.

În plus, puteți alătura o listă cu toate activitățile prestate de soția dvs. în interesul companiei.

Un alt aspect de reținut este faptul că această cheltuială trebuie să fie cât se poate de rezonabilă, adică să fie echivalentul unei sume vărsate unei persoane cu care nu aveți nicio legătură de sânge, și care ar fi prestat aceleași servicii, în același moment. Pentru a ilustra, o cheltuială de 30.000\$ vărsată soției pentru câteva ore de administrare poate fi refuzată.

**Sunt în Canada de anul trecut și aș vrea să știu care este diferența între a face declarația de impozit la contabil și a o face cu ajutorul unui logiciet cumpărat la Bureau en Gros.**

Puteți face declarația și singur deoarece legea nu impune să o faceți la un contabil. În schimb, dacă decideți să o faceți singur, trebuie să luați în calcul faptul că un contabil cunoaște toate creditele rambursabile sau nerambursabile de care puteți beneficia, în timp ce utilizarea unui logiciet presupune acest lucru din partea dumneavoastră, a utilizatorului.

De regulă, prețul plătit contabilului merită efortul, având în vedere că acesta vă poate informa despre o panoplie de strategii legale pentru diminuarea impozitului de plată.

**SORIN ILIE BĂRCUN**  
Contabil MBA, Adm. A

**ELENA-LUMINIȚA POTELEANU**  
AACSB Comptabilité & Impôts  
(514) 382-1984

*Răspundem în scris cititorilor care doresc informații suplimentare: aacsb.sorin@gmail.com*

RESPECT, JUSTIȚIE, ECHITATE

## Ombudsman de Montreal

Știați că din 2003 instituția Ombudsmanului din Montreal oferă un serviciu unic și gratuit tuturor cetățenilor care consideră că drepturile lor municipale nu sunt respectate sau care nu sunt mulțumiți de calitatea serviciilor municipale? Scopul acestei instituții este de a se asigura că administrația municipală ține cont de efectul pe care acțiunile sale îl are asupra cetățenilor și că urmează proceduri etice și juste.

Jurisdicția Ombudsmanului este foarte largă: această instituție poate investiga plângeri legate de trafic și chestiuni de securitate, întreținerea parcurilor, accesul la activități sportive și de petrecere a timpului liber, permise de construcții, colectarea și reciclarea deșeurilor, probleme de zgomot, protecția pădurilor urbane, protecția patrimoniului, întreținerea și configurația drumurilor, dezapezirea străzilor, parcurile publice pe străzi, etc.

Ombudsmanul din Montreal este o entitate non-politică, imparțială și total independentă de administrația municipală. Serviciile sale sunt gratuite.

Această instituție intervine de fiecare dată când crede că o persoană sau un grup de persoane au fost sau sunt pe cale să fie afectate negativ ca urmare a unui act, a unei decizii, recomandări sau omisiuni făcute de un angajat sau un reprezentant al Primăriei Montrealului. Ombudsmanul se bucură de vaste puteri investigative și toți angajații municipali sunt obligați să coopereze în investigațiile pe care acesta le întreprinde, furnizând orice informație și document considerat relevant.

Serviciile oferite sunt disponibile în engleză și franceză iar plângerile pot fi de-

puse fie prin telefon, fax, scrisoare sau e-mail, fie în persoană. Este însă recomandat ca înainte de a vă prezenta la biroul Ombudsmanului să sunați pentru o programare. Formularul de plângere se poate găsi pe site-ul instituției și la orice birou Accès Montréal.

Dacă în urma unei anchete Ombudsmanul concluzionează că interesele și drepturile unei persoane au fost lezate, acesta poate interveni în numele persoanei respective pe lângă Primărie. Dacă problema nu se rezolvă spre satisfacția Ombudsmanului, atunci el emite o Recomandare formală departamentului de arondisment vizat și are puterea de a comenta în mod public situația respectivă.

Principalele restricții ale jurisdicției Ombudsmanului sunt următoarele: instituția nu poate investiga comportamentul poliștilor montrealezi și nici vreun aspect al operațiilor conduse de Montréal Public Transportation Society (STM). În ciuda acestor restricții este de menționat faptul că deciziile luate în decursul unui an de către angajații și reprezentanții Primăriei care cad sub incidența mandatului Ombudsmanului sunt de ordinul miilor. De asemenea, trebuie spus că Ombudsmanul din Montreal furnizează singurul recurs pus la dispoziția cetățenilor pentru asigurarea respectării Chartei montrealeze de drepturi și responsabilități, document unic în America de Nord, în vigoare de la 1 ianuarie 2006.

Funcția de ombudsman la Montreal este deținută încă de la crearea acestei instituții de Me Johanne Savard, avocată cu peste 25 de ani de experiență în legislația muncii, drepturile omului, mediere și arbitraj.

ACCENT MONTREAL



# A A C S B

## COMPTABILITÉ ET IMPOTS INC.

- Contabilitate informatizată, rapoarte financiare, salarii, rapoarte TPS/TVQ;
- Declarații de impozit particulari și companii;
- Strategii fiscale: studiu de dosare și planificare fiscală;
- Gestiune financiară: analiză de rentabilitate, diagnostic de sănătate financiară;
- Planuri de afaceri, constituire, incorporare și demarare de companii.

**SORIN ILIE BĂRCUN**  
Contabil MBA, Administrateur Agréé  
aacsb.sorin@gmail.com

**TEL: 514-382-1984**  
**FAX: 514-382-2397**